

Załatwianie spraw

Tryb załatwiania spraw:

1. Przyjęcie lub wypisanie dziecka z przedszkola, zaświadczenia, wydawanie decyzji, opinii, sprawy organizacyjne, wnioski, skargi:
dyrektor przedszkola (w godzinach 8.00 - 10.00 w dniach kiedy nie pracuje z dziećmi lub po wcześniejszym umówieniu się)
2. Odpłatność za przedszkole: **intendent w ustalone dni każdego miesiąca** (informacja na [www.przedszkola](#) lub telefonicznie)
3. Bieżące informacje o dziecku i konsultacje: **nauczycielki poszczególnych grup w godzinach dostępności dla rodzica.**

Sprawy mogą być załatwione ustnie lub pisemnie. Sprawy załatwia się według kolejności ich wpływu i stopnia pilności.